

Beitrittserklärung zum GreG Rottal-Inn e.V.



Hiermit beantrage ich die Aufnahme in den Verein GreG Rottal-Inn e.V.

Die Satzung des GreG Rottal-Inn e.V. in der Fassung vom 26.11.2019 ist mir bekannt und kann jederzeit beim Verein angefordert werden. Die Datenschutzrichtlinie des Vereins ist mir bekannt und wurde mir als Anlage zur Beitrittserklärung ausgehändigt.

Mit Unterzeichnung des Mitgliedsantrags erkenne ich die Satzung des GreG Rottal-Inn e.V. an und erkläre mich mit der Datenschutzrichtlinie des Vereins einverstanden. Zudem verpflichte ich mich hiermit zur Entrichtung der Jahresbeiträge, die mit der schriftlichen Bestätigung meiner Aufnahme in den Verein beginnt und mit dem Austritt gemäß §5 der Satzung GreG Rottal-Inn e.V. endet.

Persönliche Angaben

Bei Unternehmen / Institutionen / Kommunen

Firma / Institution	
Ansprechpartner	
Name	Vorname
Straße, Haus-Nr.	PLZ, Ort
Telefon	E-Mail

Bei Privatpersonen

Name		Vorname	
Geburtsdatum			
Straße, Haus-Nr.		PLZ, Ort	
Telefon		E-Mail	

GreG Rottal-Inn e.V.
Ringstr. 22
D-84347 Pfarrkirchen
1. Vorsitzender:
Landrat Martin Koppmann

greg@rottal-inn.de
www.greg.bayern
Vereinsregister Landshut: VR 201014
USt-Nr.: DE328294047

Bankverbindungen:
Sparkasse Rottal-Inn
IBAN: DE26 7435 1430 0010 4637 84
BIC BYLADEM1EGF
VR-Bank Rottal-Inn
IBAN DE65 7406 1813 0005 2807 96
BIC GENODEF1PFK



Gefördert durch

Bayerisches Staatsministerium für
Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie



Beitragskategorie

Die Höhe der Mindestbeiträge ist gestaffelt nach Beitragskategorien, ein freiwillig höherer Unterstützungsbeitrag ist möglich. Zur Zahlung der Beiträge erhalten Sie eine gesonderte Zahlungsaufforderung.

Ich möchte dem Verein GreG Rottal-Inn e.V. beitreten als

Kategorie	Mindestbeitrag (EUR)	Freiwilliger Beitrag (EUR)
Privatperson	<input type="checkbox"/> 20,00	<input type="checkbox"/>
Verein/Verband	<input type="checkbox"/> 100,00	<input type="checkbox"/>
Stadt oder Gemeinde	<input type="checkbox"/> 50,00	<input type="checkbox"/>
Landkreis oder kreisfreie Stadt	<input type="checkbox"/> 200,00	<input type="checkbox"/>
Unternehmen mit 1-10 Mitarbeitern	<input type="checkbox"/> 50,00	<input type="checkbox"/>
Unternehmen mit 11-50 Mitarbeitern	<input type="checkbox"/> 100,00	<input type="checkbox"/>
Unternehmen mit 51-100 Mitarbeitern	<input type="checkbox"/> 150,00	<input type="checkbox"/>
Unternehmen mit 101-500 Mitarbeitern	<input type="checkbox"/> 300,00	<input type="checkbox"/>
Unternehmen mit 501-1.000 Mitarbeitern	<input type="checkbox"/> 450,00	<input type="checkbox"/>
Unternehmen mit mehr als 1.000 Mitarbeitern	<input type="checkbox"/> 600,00	<input type="checkbox"/>

Vorsteuerabzugsberechtigung

Ja Nein

Newsletter

Ja, ich möchte den Newsletter erhalten, um regelmäßig über Neuigkeiten, Veranstaltungen und Angebote informiert zu werden.

Ort, Datum

Unterschrift (und ggf. Stempel)

GreG Rottal-Inn e.V.
Ringstr. 22
D-84347 Pfarrkirchen
1. Vorsitzender:
Landrat Martin Koppmann

greg@rottal-inn.de
www.greg.bayern
Vereinsregister Landshut: VR 201014
USt-Nr.: DE328294047

Bankverbindungen:
Sparkasse Rottal-Inn
IBAN: DE26 7435 1430 0010 4637 84
BIC BYLADEM1EGF
VR-Bank Rottal-Inn
IBAN DE65 7406 1813 0005 2807 96
BIC GENODEF1PFK

Information nach Artikel 13 DS-GVO zur GreG Mitgliederverwaltung



*Hinweis im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes:
Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird auf eine
geschlechterspezifische Differenzierung verzichtet.
Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung
für alle Geschlechter.*

Vertraulichkeitsklassifizierung

Öffentlich

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung <small>(Name verantwortliche Stelle, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)</small>	Zuständige Sachbearbeitung
GreG Rottal-Inn e.V. Ringstraße 22 84347 Pfarrkirchen Telefon: +49 8561 20-132 E-Mail-Adresse: greg@rottal-inn.de Martin Siebenmorgen (Geschäftsführer)	Martin Siebenmorgen Telefon: +49 8561 20-132 E-Mail-Adresse: greg@rottal-inn.de
Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten	
actago GmbH Straubinger Straße 7, 94405 Landau	Telefon: +49 9951 99990-20 E-Mail: dsb@rottal-inn.de

Ihre Daten werden zu folgendem Zwecke erhoben:

- Verwaltung der Mitglieder Daten
- Erhebung der Mitgliedsbeiträge (SEPA-Mandat)
- Meldung an Dachverbände, Fachverbände und Versicherungen
- Jubiläen und Ehrungen von langjährigen bzw. verdienten Mitgliedern

Die Rechtsgrundlage, auf der Ihre Daten erhoben werden, ist:

- Art. 6 Abs. 1 lit. a) Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
- Art. 4 Abs. 1 Bayerisches Datenschutzgesetz (BayDSG)

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Geschäftsführung, Vorstand
- Kreditinstitute
- ggf. externe Dienstleister

Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation:

Es findet keine Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen statt.

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

Ihre Daten werden für die Dauer der Mitgliedschaft gespeichert. Die Löschung erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen, frühestens 10 Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft.

Information zu Betroffenenrechten:

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Wenn Sie in die Datenerhebung durch den oben genannten Verantwortlichen durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht, Postfach 13 49, 91504 Ansbach, Telefon: +49 981 180093-0, E-Mail: poststelle@lda-bayern.de

Pflicht zur Bereitstellung der Daten:

Der GreG Rottal-Inn e.V. benötigt Ihre Daten, um Sie als Vereinsmitglied aufnehmen zu können. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, können Sie als Vereinsmitglied nicht aufgenommen werden.

Satzung GreG Rottal-Inn e.V.

§ 1 (Name und Sitz)

Der Verein führt den Namen GreG Rottal-Inn e.V. Dies ist die Abkürzung für **GRE**nzüberschreitendes **GR**ünderzentrum Rottal-Inn. Er soll in das Vereinsregister eingetragen werden.

Der Sitz des Vereins ist Pfarrkirchen.

§ 2 (Geschäftsjahr)

Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

§ 3 (Zweck des Vereins)

Der Zweck des Vereins ist:

- Die Förderung von Unternehmensgründungen im Landkreis Rottal-Inn
- Die Etablierung von Einrichtungen zur Förderung der Innovationskraft bestehender und neuer Unternehmen
- Die Ansiedelung neuer Technologie-Unternehmen im Landkreis Rottal-Inn
- Die Organisation von Unternehmens- und Forschungsnetzwerken
- Die Förderung der Grenzüberschreitenden Zusammenarbeit.

Der Satzungszweck wird verwirklicht insbesondere durch Unterhaltung und Betrieb von Gründerzentren, Aufbau und Führung von Netzwerken und die Durchführung von Veranstaltungen

§ 4 (Erwerb der Mitgliedschaft)

Vereinsmitglieder können volljährige natürliche Personen oder juristische Personen werden.

Der Aufnahmeantrag ist schriftlich zu stellen. Über den Aufnahmeantrag entscheidet der Vorstand.

Gegen die Ablehnung, die keiner Begründung bedarf, steht dem/der Bewerber/in die Berufung an die Mitgliederversammlung zu, welche dann endgültig entscheidet. Die Berufung ist schriftlich binnen eines Monats nach der Ablehnung an den Vorstand zu richten.

§ 5 (Beendigung der Mitgliedschaft)

Die Mitgliedschaft endet durch Austritt, Ausschluss, Tod oder Auflösung der juristischen Person.

Der Austritt erfolgt durch schriftliche Erklärung gegenüber einem vertretungsberechtigten Vorstandsmitglied. Die schriftliche Austrittserklärung muss mit einer Frist von einem Monat jeweils zum Ende des Geschäftsjahres gegenüber dem Vorstand erklärt werden.

Ein Ausschluss kann nur aus wichtigem Grund erfolgen. Wichtige Gründe sind insbesondere ein die Vereinsziele schädigendes Verhalten, die Verletzung satzungsmäßiger Pflichten oder Beitragsrückstände von mindestens einem Jahr. Über den Ausschluss entscheidet der Vorstand. Gegen den Ausschluss steht dem Mitglied die Berufung an die Mitgliederversammlung zu, die schriftlich binnen eines Monats an den Vorstand zu richten ist. Die Mitgliederversammlung entscheidet im Rahmen des Vereins endgültig. Dem Mitglied bleibt die Überprüfung der Maßnahme durch Anrufung der ordentlichen Gerichte vorbehalten. Die Anrufung eines ordentlichen Gerichts hat aufschiebende Wirkung bis zur Rechtskraft der gerichtlichen Entscheidung.

§ 6 (Beiträge)

Von den Mitgliedern werden Beiträge erhoben. Die Höhe der Beiträge und deren Fälligkeit bestimmt die Mitgliederversammlung.

Das Stimmrecht des Mitglieds ruht, solange das Mitglied mit dem Beitrag in Rückstand ist.

Mitglieder, die im Laufe eines Geschäftsjahres neu aufgenommen werden, zahlen den vollen Jahresbeitrag. Der Beitrag wird sofort mit der Mitgliedsaufnahme fällig.

Zur Erfüllung des Vereinszwecks sollen Drittmittel angeworben werden.

§ 7 (Organe des Vereins)

Organe des Vereins sind

- die Mitgliederversammlung
- der Beirat
- der Vorstand

§ 8 (Mitgliederversammlung)

Die Mitgliederversammlung ist das oberste Vereinsorgan. Zu ihren Aufgaben gehört insbesondere Folgendes:

- Wahl und Abwahl des Vorstands und der Kassenprüfer/innen
- Entlastung des Vorstands
- Entgegennahme der Berichte des Vorstandes und der Geschäftsführung
- Festsetzung von Beiträgen und deren Fälligkeit
- Beschlussfassung über die Änderung der Satzung
- Beschlussfassung über die Auflösung des Vereins
- Entscheidung über Aufnahme und Ausschluss von Mitgliedern in Berufungsfällen
- weitere Aufgaben, soweit sich diese aus der Satzung oder nach dem Gesetz ergeben.

Auf die Vorschriften des § 13 wird verwiesen.

Im ersten Halbjahr eines jeden Geschäftsjahres findet eine ordentliche Mitgliederversammlung statt.

Der Vorstand ist zur Einberufung einer außerordentlichen Mitgliederversammlung verpflichtet, wenn mindestens ein Drittel der Mitglieder dies schriftlich unter Angabe von Gründen verlangt. Der Vorstand kann eine außerordentliche Mitgliederversammlung einberufen, wenn es im Interesse des Vereins erforderlich ist.

Die Mitgliederversammlung wird vom Vorstand spätestens einen Monat vor dem Termin schriftlich oder per E-Mail unter Angabe der Tagesordnung einberufen. Das Einladungsschreiben gilt als den Mitgliedern zugegangen, wenn es an die letzte dem Verein bekannt gegebene Anschrift oder E-Mail-Adresse gerichtet war.

Die Tagesordnung ist zu ergänzen, wenn dies ein Mitglied bis spätestens eine Woche vor dem angesetzten Termin schriftlich beantragt. Die Ergänzung ist zu Beginn der Versammlung bekanntzumachen.

Anträge über die Abwahl des Vorstands oder eines Vorstandsmitglieds, über die Änderung der Satzung und über die Auflösung des Vereins, die den Mitgliedern nicht bereits mit der Einladung zur Mitgliederversammlung zugegangen sind, können erst auf der nächsten Mitgliederversammlung beschlossen werden.

Die Mitgliederversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

Die Mitgliederversammlung wird von einem Vorstandsmitglied geleitet.

Jedes Mitglied hat eine Stimme. Das Stimmrecht kann nur persönlich oder für ein Mitglied unter Vorlage einer schriftlichen Vollmacht ausgeübt werden. Bei Abstimmungen entscheidet die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen.

Satzungsänderungen und die Auflösung des Vereins können nur mit einer Mehrheit von 2/3 der anwesenden Mitglieder beschlossen werden. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen bleiben außer Betracht.

Über die Beschlüsse der Mitgliederversammlung ist ein Protokoll anzufertigen, das vom Versammlungsleiter und dem Schriftführer zu unterzeichnen ist.

Die Mitgliederversammlung beschließt über eine Geschäftsordnung des Vorstandes.

§ 9 (Beirat)

Es wird ein Beirat eingerichtet.

Sponsoren des Vereins, die diesen mit Beiträgen und/oder sonstigen Zuwendungen in Höhe von mindestens 500,00 EUR p. a. unterstützen, können beantragen, als Mitglieder des Beirats aufgenommen zu werden.

Der Beirat wählt aus seiner Mitte einen Vorsitzenden und dessen Stellvertreter. Er kann sich eine Geschäftsordnung geben.

Der Vorstand nimmt an den Sitzungen des Beirats teil.

Der Beirat steht dem Vorstand und den Angestellten des Vereins beratend und unterstützend zur Seite.

Der Beirat kann vom Vorstand zu jeder Zeit Auskunft zur Lage der Gesellschaft verlangen und Einsicht in die Bücher nehmen. Dies kann jedoch nur vom Beirat in seiner Gesamtheit erfolgen, nicht von einzelnen Beiratsmitgliedern.

Auf Verlangen ist dem Beirat halbjährlich über die wesentlichen Angelegenheiten des Vereins zu berichten.

Der Beirat tagt grundsätzlich in nicht-öffentlicher Sitzung.

§ 10 (Vorstand)

Der Vorstand besteht aus den 1. und 2. Vorsitzenden, dem/der Schatzmeister/in und dem/der Schriftführer/in.

Vertretungsberechtigter Vorstand im Sinne des § 26 BGB sind jedoch nur der 1. und der 2. Vorsitzende.

Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung auf die Dauer von zwei Jahren gewählt, wobei hinsichtlich der Wahl des Vorstandsvorsitzenden auf die Sonderregelung in § 13 verwiesen wird. Vorstandsmitglieder können nur Mitglieder des Vereins werden. Wiederwahl ist zulässig. Der Vorstand bleibt solange im Amt, bis ein neuer Vorstand gewählt ist. Scheidet ein Mitglied des Vorstands während der Amtsperiode aus, so wählt der Vorstand ein Ersatzmitglied für die restliche Amtsdauer des Ausgeschiedenen.

Der Vorstand fasst seine Beschlüsse im Allgemeinen in Vorstandssitzungen, die vom 1. Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung vom 2. Vorsitzenden einberufen werden. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens zwei Vorstandsmitglieder, darunter der 1. Vorsitzende oder der 2. Vorsitzende, anwesend sind. Bei der Beschlussfassung entscheidet die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Leiters der Vorstandssitzung. Die Leitung obliegt dem 1. Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung dem 2. Vorsitzenden.

Über die Sitzungen des Vorstandes ist ein Protokoll zu führen.

Bei Beendigung der Mitgliedschaft im Verein endet auch das Amt als Vorstand.

§ 11 (Kassenprüfung)

Die Mitgliederversammlung wählt für die Dauer von zwei Jahren zwei Kassenprüfer/innen. Diese dürfen nicht Mitglied des Vorstands sein. Wiederwahl ist zulässig.

§ 12 (Geschäftsführung)

Der Vorstand kann einen oder mehrere Geschäftsführer als besondere Vertreter im Sinne von § 30 BGB bestellen. Die Bestellung ist jederzeit widerruflich, unbeschadet des Anspruchs auf vertragmäßige Vergütung. Der oder die Geschäftsführer erledigen die Geschäfte der laufenden Verwaltung des Vereins. Der Vorstand kann eine Geschäftsordnung für die Geschäftsführung erlassen, durch welche der Geschäftsführung weitere Aufgaben übertragen werden. Die Geschäftsordnung kann auch die Verteilung der Geschäftsbereiche innerhalb eines mehrköpfigen Geschäftsführungsgremiums regeln.

Der oder die Geschäftsführer nehmen auf Verlangen an den Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen teil.

Der oder die Geschäftsführer vertreten den Verein innerhalb des Aufgabenbereichs der Geschäftsführung. Jeder Geschäftsführer ist einzelvertretungsberechtigt. Die Vertretungsmacht ist insoweit beschränkt, als jeder Geschäftsführer den Verein nur bis zu einem Betrag von höchstens 5.000,00 EUR brutto verpflichten kann. Die Entscheidung, den Verein mit höheren Beträgen zu verpflichten, erfordert einen Vorstandsbeschluss.

Im Übrigen wird der Verein vom Vorstand vertreten.

Ist keine gesonderte Geschäftsführung bestellt, wird diese Funktion vom 1. Vorsitzenden wahrgenommen (geschäftsführender Vorstand).

§ 13 (Beschlussrechte)

Abweichend von § 10 wird der 1. Vorstandsvorsitzende nicht von der Mitgliederversammlung, sondern ausschließlich von den Gründungsmitgliedern gewählt. Die Wahl erfolgt im Rahmen der Mitgliederversammlung, in der auch die übrigen Vorstandsmitglieder gewählt werden. Die Gründungsmitglieder entscheiden über die Person des 1. Vorsitzenden durch einfachen Mehrheitsbeschluss der abgegebenen Stimmen. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Landkreis Rottal-Inn. Dieses Sonderrecht der Gründungsmitglieder besteht nur solange, wie die Mitgliedschaft der Gründungsmitglieder fortbesteht.

§ 14 (Auflösung des Vereins)

Bei Auflösung oder Aufhebung des Vereins fällt das Vermögen des Vereins an den Landkreis Rottal-Inn, der es zur Stärkung der regionalen Wirtschaftsstruktur, insbesondere zur Förderung von Existenzgründungen, zu verwenden hat.

§15 (Datenschutz)

Der Vorstand erstellt und aktualisiert eine Datenschutzinformation, in der alle Pflichtinformationen enthalten sein müssen, die der aktuellen Gesetzgebung im Datenschutz entsprechen.

Diese wird jedem Neumitglied bei der Unterzeichnung des Mitgliedsantrages ausgehändigt. Außerdem ist eine aktuelle Version der Datenschutzinformation jederzeit beim Vorstand erhältlich.

§16 (Inkrafttreten)

Diese Satzung ist von der Mitgliederversammlung am 26.11.2019 beschlossen worden. Sie tritt mit dem Tage der Eintragung in das Vereinsregister in Kraft.

Pfarrkirchen, 26.11.2019

Zeichnungsberechtigte Gründungsmitglieder:

1)

6)

2)

7)

3)

8)

4)

9)

5)

10)